

Regolamento delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica in modalità telematica

Premessa

Tenuto conto che dal 1 aprile 2022 è cessato lo stato emergenziale in ragione del quale, ai sensi del D.L. 18/2020, convertito nella legge 27/2020, art. 73 allegato A, era consentito lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali della scuola in modalità da remoto anche senza la previsione nei regolamenti interni, l'Istituto Omnicomprensivo "Nicola da Guardiagrele" di Guardiagrele intende regolamentare, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 297/1994, la possibilità di riunire gli organi collegiali, anche tramite videoconferenza, a cui far ricorso non come modalità ordinaria e generalizzata di svolgimento delle sedute degli organi collegiali, ma come modalità praticabile in via alternativa al ricorso alle sedute in presenza, per ragioni di volta in volta valutate dall'Istituzione scolastica.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni in via telematica degli organi collegiali, quali i Consigli di Classe e il Collegio dei Docenti Unitario e le sue articolazioni, dell'Istituto Omnicomprensivo "Nicola da Guardiagrele" di Guardiagrele.
2. Il ricorso alla modalità a distanza sarà praticabile in via subordinata e alternativa alle sedute in presenza, per ragioni organizzative o di sicurezza.
3. La valutazione per adottare o meno la modalità online è affidata al Dirigente Scolastico unitamente al DSGA, al RSPD e allo Staff del Dirigente che terranno conto dei seguenti elementi:
 - l'andamento dei contagi all'interno dell'Istituto;
 - la disponibilità di spazi adeguati che tengano conto e possano garantire il corretto distanziamento interpersonale;
 - la possibilità per singolo plesso di effettuare l'idonea sanificazione da parte dei Collaboratori scolastici, nei tempi di servizio a loro disposizione;
 - l'osservanza delle disposizioni delle autorità sanitarie, del Ministero dell'Istruzione e delle normative vigenti a livello comunale, regionale e nazionale.
4. In via straordinaria può essere ammessa anche la modalità mista presenza/online nel caso in cui un docente fosse impegnato nello stesso giorno e con un orario molto ravvicinato delle riunioni in più scuole.
5. Le sedute telematiche potranno essere adottate anche per incontri di aggiornamento / formazione per i docenti e per il personale ATA.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Meet o altra piattaforma individuata dal Dirigente.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni.
3. Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c) la visione degli atti della riunione;
 - d) l'intervento testuale/audio nella discussione da parte di tutti i membri dell'organo collegiale;
 - e) lo scambio di documenti;
 - f) la votazione in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
 - g) l'approvazione del verbale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere eventuali documenti e comunicazioni.
 5. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
 6. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Convocazione delle sedute a distanza

1. Gli organi collegiali possono essere convocati in modalità on line, da remoto, e svolti con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. Nell'avviso di convocazione (notificato attraverso la pubblicazione nell'area "Comunicazioni" di "Segreteria cloud" o sul registro elettronico o tramite messaggio di posta elettronica inviato agli interessati), deve essere specificato se la seduta avviene in presenza oppure tramite strumenti telematici, indicando in tal caso le modalità operative per effettuare l'accesso alla riunione.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile - preventivamente o contestualmente alla seduta – la condivisione di files in modalità cloud.

Art. 5 – Validità e svolgimento delle sedute a distanza

1. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo) da verificare tramite appello nominale o controllo del report dei partecipanti generato automaticamente dalla piattaforma utilizzata. Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano inviato al Dirigente Scolastico comunicazione scritta circa la loro assenza con relativa motivazione;
 - c) raggiungimento nelle delibere della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo) da verificare attraverso le modalità di espressione del voto stabilite nell'art. 6.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando, attraverso la piattaforma utilizzata, l'indicazione numerica delle persone collegate. Sarà cura del presidente e del segretario garantire anche il controllo della sussistenza degli altri requisiti di validità. Si farà menzione nel verbale degli esiti delle verifiche effettuate.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

4. Durante le riunioni è buona norma tenere spenti i microfoni per evitare interferenze, tranne il presidente che espone i punti all'ordine del giorno, fermo restando che tutti possono prendere la parola prenotando gli interventi attraverso la specifica funzione presente in piattaforma e riattivando il microfono. La modalità di svolgimento prevede che tutti abbiano il microfono spento. È possibile, inoltre, per tutti i partecipanti scrivere nella chat domande o richieste di chiarimento. Nei messaggi inviati a tutti non è consentito utilizzare la chat della piattaforma per commenti / interventi non attinenti all'argomento trattato.
5. Nel caso si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente, per risultare assente giustificato, invierà tempestivamente alla mail della scuola una specifica autodichiarazione.

Art. 6 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat della piattaforma e, nel caso in cui ciò non fosse possibile, con modulo Google. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) il giorno e l'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il prospetto con i nominativi dei componenti presenti/assenti/assenti giustificati;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta e la valida costituzione dell'organo;
 - d) le modalità del collegamento;
 - e) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - f) il contenuto letterale delle decisioni su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
 - h) eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione;
 - i) l'eventuale sospensione della seduta e gli eventuali abbandoni od allontanamenti.
3. Il verbale della riunione a distanza, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato nell'area "Comunicazioni" della Segreteria cloud o inviato via mail a tutti i docenti.
4. Il verbale viene redatto da un componente dell'organo secondo le modalità già in uso per le riunioni in presenza.

Art. 7 - Registrazione riunioni telematiche degli OO.CC.

Non è consentita né la video registrazione delle sedute degli OO.CC., né la riproduzione fotografica e/o cattura immagini dello schermo del PC/tablet/smartphone della riunione in corso.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a far data della delibera di approvazione del Commissario Straordinario ed ha efficacia fino a successiva modifica.

Art. 9 - Modalità di pubblicazione

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione trasparente e sul sito alla pagina <https://www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it/site/istituto>