



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 - 66016 GUARDIAGRELE (CH)
 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201
 e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
 web: www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
 LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24 b Tel.- Fax 0871/809355
 ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
 Via Grele 24 a Tel.- Fax 0871/809301
 SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201



PROTOCOLLO DI INTESA SUI CONTINGENTI MINIMI DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO

Il giorno 23 del mese di febbraio 2021 alle ore 10.00 in videoconferenza tra:
 il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "N. da Guardiagrele"
 nella persona della Dott.ssa Alba Del Rosario
 e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dai sigg. Di Legge Lorenzo e Orlando Amerigo

CISL FSUR rappresentata dalla sig.ra Garofalo Fiorella

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal sig. Barbetta Lucio

SNALS CONFSAL rappresentata dalla sig.ra Borgonsoli Anna Maria

ANIEF rappresentata dalla sig.ra Cianci Anna Maria

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, con la quale si recepisce l'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 02/12/2020;

Considerato che tale Accordo Nazionale sostituisce l'Accordo Collettivo del 03/03/1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo Nazionale 02/12/2020, presso ogni Istituzione Scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs.vo n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo d'intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Guardiagrele” risultano funzionanti n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 34 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 7 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e n. 2 sedi di scuola secondaria di secondo grado con n. 85 docenti e n. 11 collaboratori scolastici.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all’art. 3, comma 2, dell’Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, l’estrazione a sorte tra il personale in servizio e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella presente tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l’apertura e la vigilanza dell’ingresso	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio
	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio eventuale altro criterio coerente con l’attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
B. IGIENE SANITA’ ATTIVITA’ ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell’accesso ai locali)	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio
D EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA’	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati.

Il protocollo di intesa e il regolamento verranno pubblicati sul sito della Scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e saranno trasmessi alle OO.SS., alle R.S.U. ed al personale dipendente tramite i canali di comunicazione a disposizione dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alba Del Rosario



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL AMERIGO ORLANDO

CISL FSUR Stefano Ferraro

UIL SCUOLA RUA Maria Baratta

SNALS CONFISAL Quella Borgon

ANIEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)

Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201

e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it

web: www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
 LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
 ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
 Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
 SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201



**PROTOCOLLO DI INTESA SUI CONTINGENTI MINIMI DA GARANTIRE IN CASO DI
 SCIOPERO**

Il giorno 23 del mese di febbraio 2021 alle ore 10,00 in videoconferenza tra:
 il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "N. da Guardiagrele"
 nella persona della Dott.ssa Alba Del Rosario
 e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dai sigg. Di Legge Lorenzo e Orlando Amerigo

CISL FSUR rappresentata dalla sig.ra Garofalo Fiorella

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal sig. Barbetta Lucio

SNALS CONFSAL rappresentata dalla sig.ra Borgonsoli Anna Maria

ANIEF rappresentata dalla sig.ra Cianci Anna Maria

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, con la quale si recepisce l'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 02/12/2020;

Considerato che tale Accordo Nazionale sostituisce l'Accordo Collettivo del 03/03/1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo Nazionale 02/12/2020, presso ogni Istituzione Scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs.vo n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo d'intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Omnicomprensivo statale "N. Da

ALP

Guardiagrele” risultano funzionanti n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 34 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 7 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e n. 2 sedi di scuola secondaria di secondo grado con n. 85 docenti e n. 11 collaboratori scolastici.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all’art. 3, comma 2, dell’Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, l’estrazione a sorte tra il personale in servizio e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella presente tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l’apertura e la vigilanza dell’ingresso	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio
	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio eventuale altro criterio coerente con l’attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
B. IGIENE SANITA’ ATTIVITA’ ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell’accesso ai locali)	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA’	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, estrazione a sorte tra il personale in servizio

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati.

Il protocollo di intesa e il regolamento verranno pubblicati sul sito della Scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e saranno trasmessi alle OO.SS., alle R.S.U. ed al personale dipendente tramite i canali di comunicazione a disposizione dell'Istituto.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alba Del Rosario



.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFISAL

ANIEF *Amalia Palera*